

WEB（インターネット）予約利用のご案内

WEB（インターネット）を利用してできることは

- ①本を探す ②本を予約する ③自分の借りている本を確認する ④新刊一覧を見る

《利用方法》

WEB 利用をするためには、滝上町図書館のカウンターで手続きが必要です。身分証明書をお持ちになって、「インターネット予約利用申込書」に必要事項をご記入ください。

↓ 次に…

件名にお名前を入力して、右記のアドレスに送信してください。 takinoue.lib@gmail.com

WEB 利用登録が完了し、「WEB 予約登録完了メール」が届くと WEB 利用を開始することができます。図書館からお帰りの際に「滝上町図書館 web 利用カード」をお渡しします。

滝上町図書館資料検索 URL http://oapc-takinoue.lib-wa.net/web_opac/

（これまで通り、滝上町図書館ホームページの資料検索バナーからも利用できます）

《利用のためのルール》

- ◎WEB 予約できる冊数は **10 冊まで**。図書館のカウンターで予約する場合は制限がありません。
- ◎WEB 予約した本が**図書館にあった場合**のお取り置き期間は、連絡した日含めて **3 日間**です。**貸出中の場合**、本が返却されて連絡メールを送信してから **1 週間**お取り置きします。期間を過ぎた場合は、予約を取り消します。（お取り置き期間は図書館カウンターで予約した場合も同じです）
- ◎所蔵していない本の WEB からのリクエストは受付けません。リクエストがしたい場合は直接図書館カウンターで職員にお伝えください。
- ◎WEB 上での状態（在館または貸出中）は実際の状態と違う場合があります。
- ◎町内小中学校へ通学する児童・生徒は受取館を自分が通学する学校に指定することができます。但し、受取日の指定はできません。
- ◎町内小中学校に勤務する教職員は授業等で使用する本をインターネット予約することができます。その場合、学校の団体貸出用の利用者コードをご使用ください。
- ◎貸出可能メールが届いてから予約の取り消しをする場合は、電話か直接図書館カウンターにてお申し付けください。行き違いを防ぐため、メールでの受付はしません。

お問合せ電話番号 0158-29-3735（滝上町図書館）

《予約のしかた》

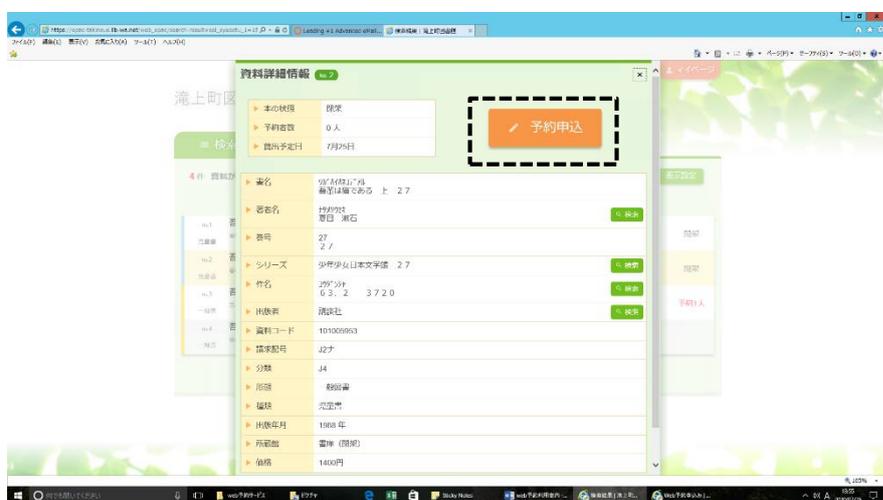
①滝上町図書館蔵書検索システムから本の検索を開始する。



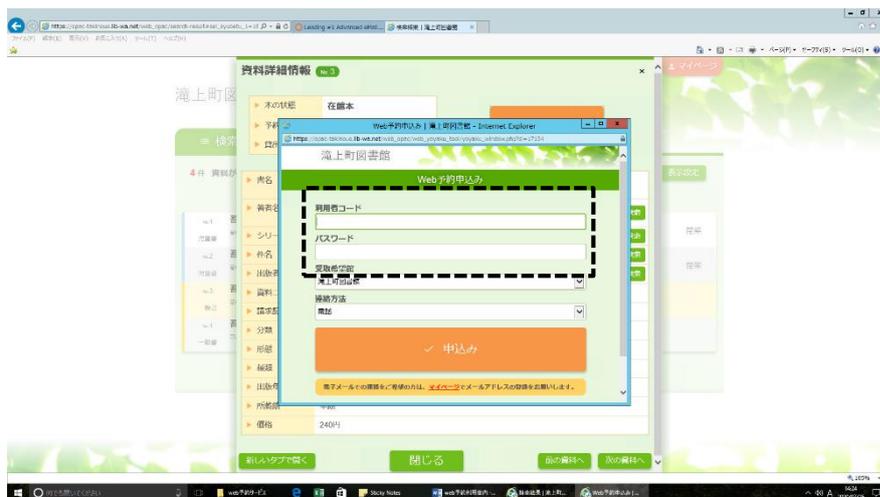
②書名や著者名などを入力して読みたい本を探す。



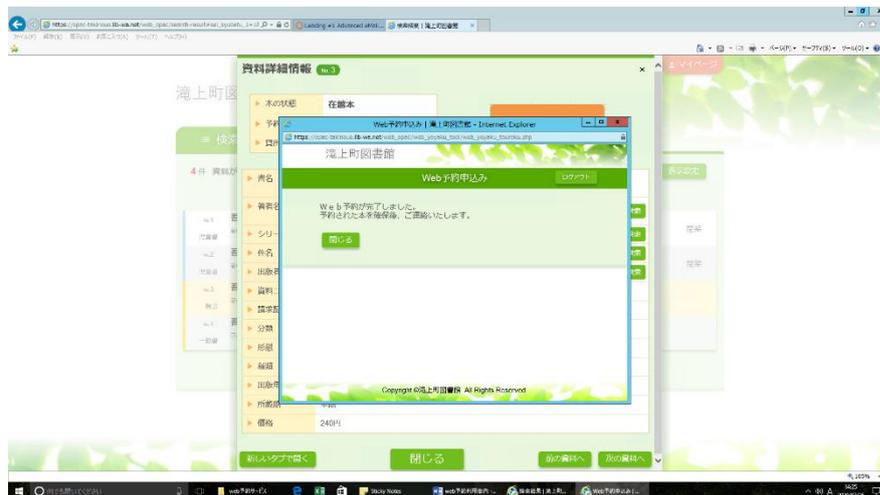
③読みたい本を選び、右上の予約申し込みボタンを押す。



④WEB 予約申し込み「利用者コード」と「パスワード」を入力し申込みをする。



⑤この画面がでたら完了です。



⑥マイページで予約した本や図書館から借りている本を確認できます。

